INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

contrato BM-009 de 2023

Presentado a: LOCKERS COLOMBIA SAS

Presentado por: MARTHA LILIANA VIVEROS TRUJILLO

Febrero 2024

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 7
GENERALIDADES DEL PROYECTO 8
INFORME MENSUAL DE EJECUCION ACTIVIDADES DE ACACIAS, PAZ DE ARIPORO Y SAMANIEGO ... 9
Proceso de canto y video ORIP ACACIAS 9
PROCESO DE EMPAQUE DE CADA LIBRO 9
PROCESO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL 10
PROCESO DE LECTURA DEL INVENTARIO -DIAGNOSTICO 10
PROCESO DE EMBALAJE DE LOS 108 LIBROS ORIP ACACIAS 11
CARGUE DE LOS 108 LIBROS DE LA ORIP ACACIAS 12
DESMONTE DE LA INFRAESTRUCTURA 13
DESCARGUE DE LAS 18 CAJAS PLASTICAS 13
PROCESO DE APERTURA Y VERIFICACIÓN DE LAS 18 CAJAS PLASTICAS 14
CONCLUSIONES ORIP ACACIAS: 14
VISITAS TÉCNICA DE RECONOCIMIENTO 15
RECONOCIMIENTO DEL LUGAR 16
ALQUILER DE MESAS 17
SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO 18
TOMA DE MUESTRA 19
Monitoreo preliminar de carga microbiana. 19
TOMA DE MUESTRA 20
Se realizó una toma de muestra de monitoreo posterior de carga microbiana. 20
ENTREGABLES: 20
PROCESO DE ALISTAMIENTO DE LOS 23 LIBROS ORIP PAZ DE ARIPORO 21
PROCESO DE LIMPIEZA SUPERFICIAL EXTERNO DEL LIBRO 21
SEPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO AL GRADO DE DETERIORO 21
ASIGNACIÓN DE CODIGOS DE BARRAS 21
PROCESO DE INVENTARIO-DIAGNOSTICO 22

PROCESO DE CANTO Y VIDEO 22
PROCESO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL 23
PROCESO DE LECTURA DEL INVENTARIO –DIAGNOSTICO 23
PROCESO DE CAPACITACIÓN SOBRE EL ESTADO DEL APLICATIVO CRONOS 24
PROCESO DE EMBALAJE 24
PROCESO DE CARGUE 25
DESMONTE DE LA INFRAESTRUCTURA 26
PROCESO DE LLEGADA DEL VEHICULO DE CARGA Y VEHICULO DEL ESCOLTA 26
PROCESO DE DESCARGUE 27
PROCESO DE APERTURA Y COTEJO DE LAS 3 CAJAS PLASTICAS ORIP PAZ DE ARIPORO 28
DESARROLLO DE LA VISITA 29
SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO 31
TOMA DE MUESTRA 32
TOMA DE MUESTRA – MONITOREO 33
PROCESOS TÉCNICOS REALIZADOS EN LA BODEGA 34
INTERVENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS 34
DIGITALIZACIÓN 34
AVANCES DEL APLICATIVO CRONOS 35
APLICATIVO PARA CONSULTAS POR DEMANDAS 35
ENTREGA DEL INVENTARIO 36
ALISTAMIENTO DE LOS L.A.S DE LA ORIP SAMANIEGO 37
PROCESO DE SEPARACIÓN DE LOS LIBROS CON RIESGO BIOLOGICO. 37
SEÑALIZACIÓN DE LAS AREAS ORP SAMANIEGO 37
PROCESO DE LIMPIEZA SUPERFICIAL 37
PROCESO DE PEGADO DE LOS CODIGOS DE BARRAS 38
PROCESO DE ELABORACIÓN DE INVENTARIO-DIAGNOSTICO 38
INFRAESTRUCTURA DE LA BODEGA 40

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA 41
Cronograma del proyecto. 41
GESTIÓN DE LA CALIDAD 41
Plan de gestión de la calidad 41
Objetivo 41
Alcance 41
Cómo se Controla la Calidad 42
Pasos y/o acciones a seguir para el Control de Calidad 42
Criterios de verificación de calidad: 42
Roles para la gestión de calidad 43
GESTIÓN DE RECURSO HUMANO 43
RIESGOS MATERIALIZADOS Y PLAN DE ACCIÓN 44
AVANCE FINANCIERO: 44

TABLA DE ILUSTRACIÓN

Ilustración 1 Canto y video ORIP Acacias 9
Ilustración 2 Empaque de libros 9
Ilustración 3 Almacenamiento temporal 10
Ilustración 4 Lectura de inventario - diagnostico 10
Ilustración 5 Embalaje 11
Ilustración 6 Cargue de cajas 12
Ilustración 7 Desmonte de área de trabajo 13
Ilustración 8 Descargue 13
Ilustración 9 Apertura de Cajas 14
Ilustración 10 Orip Paz de Ariporo 15
Ilustración 11 Reunión en ORIP Paz de Ariopo 16
Ilustración 12 Ubicación de los libros 16
Ilustración 13 alistamiento de área de trabajo 17
Ilustración 14 Observación del archivo 17
Ilustración 15 Solicitud de libros Orip 18
Ilustración 16 Capacitación saneamiento ambiental 18
Ilustración 17 Toma microbiana previa 19
Ilustración 18 Fumigación 20
Ilustración 19 Toma microbiana posterior a fumigación 20
Ilustración 20 Limpieza externa de libros 21
Ilustración 21 Separación de L.A.S. con y sin deterioro 21
Ilustración 22 Asignación de código de barras 22
Ilustración 23 Inventario - diagnostico 22
Ilustración 24 Almacenamiento temporal 23
Ilustración 25 Lectura de inventario - diagnostico 23

Ilustración 26 Capacitación de Cronos 24
Ilustración 27 Embalaje 24
Ilustración 28 Cargue 25
Ilustración 29 Desmonte área de trabajo 26
Ilustración 30 Proceso de llegada de carga 26
Ilustración 31 Descargue de L.A.S. 27
Ilustración 32 Apertura de cajas 28
Ilustración 33: ORIP Samaniego - Nariño 29
Ilustración 34 Reunión Registrador de ORIP 29
Ilustración 35 Archivo de Orip 30
Ilustración 36 Adecuación área de trabajo 30
Ilustración 37 Inventario de la Orip 31
Ilustración 38 Capacitación saneamiento ambiental 31
Ilustración 39 Toma de carga microbiana previa 32
Ilustración 40 Fumigación 32
Ilustración 41 Toma muestra microbiana posterior 33
Ilustración 42 bodega de almacenamiento 34
Ilustración 43 Avance Cronos 35
Ilustración 44 Modelo de Cronos 35
Ilustración 45: Imagen de Escáner a Utilizar 36
Ilustración 46: Inventario de L.A.S. 36
Ilustración 47 Separación de L.A.S. con biodeterioro 37
Ilustración 48 Señalización de área 37
Ilustración 49 Limpieza de L.A.S. 38
Ilustración 50 Código de barras 38
Ilustración 51 Elaboración inventario - diagnostico 39
Ilustración 52: Infraestructura de la Bodega 40

INTRODUCCIÓN

Contratar los servicios de no consultoría para la intervención en conservación documental, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros del Antiguo Sistema – LAS, de las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro para las ORIP de Acacias Meta, Paz de Ariporo Casanare, Samaniego Nariño grupo 01.

Identificar y verificar los aspectos técnicos a nivel de áreas de trabajo, estado general de los depósitos de archivos y características de la documentación a intervenir.

GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	**Contrato BM-009 de 2023**
EMPRESA CONTRATANTE:	**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
EMPRESA CONTRATISTA:	**LOCKERS COLOMBIA S.A.S.**
OBJETO DEL CONTRATO:	**Contratar los servicios de no consultoría para la intervención en conservación documental, primeros auxilios, digitalización e indexación a nivel de unidad documental de Libros del Antiguo Sistema – LAS, de las oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro para las ORIP de Acacias Meta, Paz de Ariporo Casanare, Samaniego Nariño grupo 01.**
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	**6 MESES**
FECHA INICIAL:	**23/Diciembre/2023**
FECHA FINAL:	**29/JUNIO/2024**
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	**1 DE ENERO AL 29 DE JUNIO 2024**

INFORME MENSUAL DE EJECUCION ACTIVIDADES DE ACACIAS, PAZ DE ARIPORO Y SAMANIEGO

En este informe de febrero se mostrará las actividades que se realizaron en las ORIP Acacias Paz de Ariporo y Samaniego, estas cuentan con imágenes que evidencian las actividades.

Proceso de canto y video ORIP ACACIAS

Se procedió a realizar el canto y video de los 108 libros de la ORIP Acacias en la semana 29 de enero al 2 de febrero 2024



Ilustración 1 Canto y video ORIP Acacias

PROCESO DE EMPAQUE DE CADA LIBRO

Se realizó el empaque de cada uno de los 108 libros en la semana de 29 de enero al 2 de febrero, quedando empacados los 108 libros de la ORIP de Acacias.



Ilustración 2 Empaque de libros

PROCESO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL

Se procedió a dejar los 108 libros de la ORIP Acacias en un almacenamiento temporal.



Ilustración 3 Almacenamiento temporal

PROCESO DE LECTURA DEL INVENTARIO -DIAGNOSTICO

Se llevó a cabo la lectura del inventario -diagnostico para diligenciar el acta de cargue de traslado de los 108 libros. El día 2 de febrero con presencia del delegado del registrador.



Ilustración 4 Lectura de inventario - diagnostico

PROCESO DE EMBALAJE DE LOS 108 LIBROS ORIP ACACIAS

Se realizó el embalaje de los 108 libros entre el 2 y 3 de febrero para el proceso de cargue de las cajas.



Ilustración 5 Embalaje

CARGUE DE LOS 108 LIBROS DE LA ORIP ACACIAS

Se día 3 de febrero se realizó el cargue y desplazamiento del vehículo a la bodega de Lockers Colombia en la ciudad de Bogotá.



Ilustración 6 Cargue de cajas

DESMONTE DE LA INFRAESTRUCTURA

El día 3 de febrero se realizó el desmonte y entrega del espacio en la ORIP Acacias. Se entrega a cabalidad y se firma el acta de entrega de espacio. Dicha acta se firmó con el delegado del Registrador.



Ilustración 7 Desmonte de área de trabajo

DESCARGUE DE LAS 18 CAJAS PLASTICAS

Con los 108 libros desde ORIP acacias hasta la bodega de Lockers Colombia SAS CRA 71 # 19-30 BARRIO MONTEVIDEO el mismo 3 de febrero 2024 en el vehículo de placas SQX-171



Ilustración 8 Descargue

PROCESO DE APERTURA Y VERIFICACIÓN DE LAS 18 CAJAS PLASTICAS

En presencia del ingeniero Luis Alberto Bejarano Martin Apoyo a la Supervisión de la SNR. actividad realizada el 6 de febrero 2024.

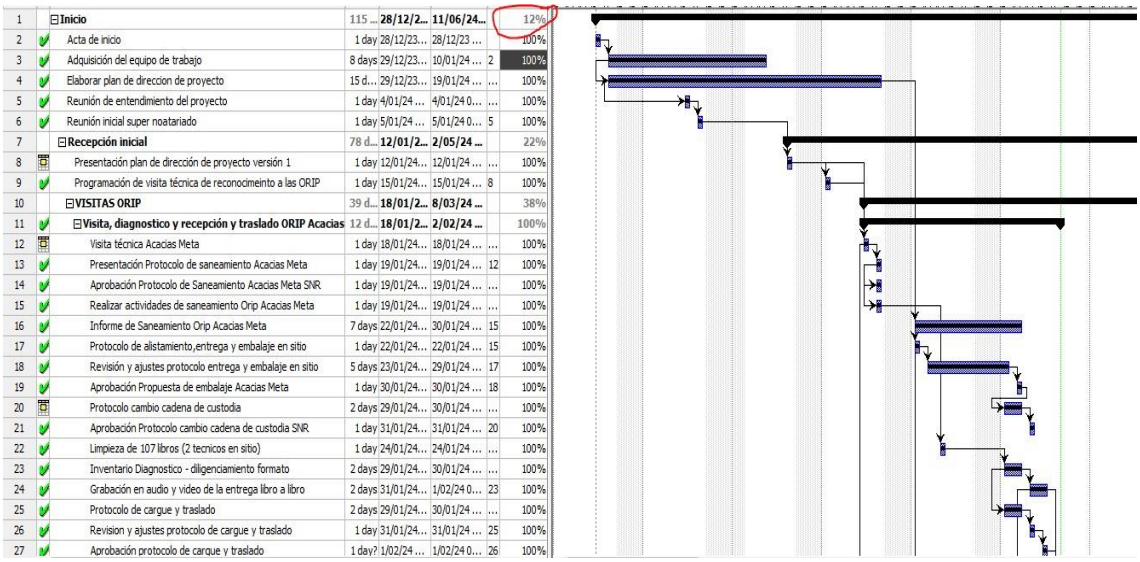


Ilustración 9 Apertura de Cajas

CONCLUSIONES ORIP ACACIAS:

ACTIVIDAD	DIFICULTADES / OBSERVACIONES
Limpieza / inventario y diagnostico	El proceso se llevó a cabo según cronograma.
Levantamiento del inventario - diagnostico	El proceso inició despacio para entender instrucciones de diligenciamiento, una vez se entendió se aceleró
Limpieza	Se llevó a cabo al tiempo con el diagnóstico, esto permitió se identificarán la mayor cantidad de deterioros.
Canto folio a folio	Se realizó con mayor rapidez de la esperada, los libros con ataque biológico se realizaron mostrándolos, pero sin cantarlo, se fue la luz.
Embalaje-cargue	Se inició sin luz, las cajas del proveedor de transporte llegaron de menor tamaño se pospuso para el siguiente día.
Descargue	Se terminaron de empacar 20 libros que habían quedado, se firma el acta y llega a Bogotá, se ingresa a Bodega.

El % de cumplimiento del cronograma, hasta ese momento es de 2% de avance. Como se observa en la imagen de Project.



1		Inicio	115 ...	28/12/2...	11/06/24...	12%
2	✓	Acta de inicio	1 day	28/12/23...	28/12/23 ...	100%
3	✓	Adquisición del equipo de trabajo	8 days	29/12/23...	10/01/24 ... 2	100%
4	✓	Elaborar plan de direccion de proyecto	15 d...	29/12/23...	19/01/24	100%
5	✓	Reunión de entendimiento del proyecto	1 day	4/01/24 ...	4/01/24 0... ...	100%
6	✓	Reunión inicial super noatariado	1 day	5/01/24 ...	5/01/24 0... 5	100%
7		Recepción inicial	78 d...	12/01/2...	2/05/24 ...	22%
8		Presentación plan de dirección de proyecto versión 1	1 day	12/01/24...	12/01/24	100%
9	✓	Programación de visita técnica de reconocimeinto a las ORIP	1 day	15/01/24...	15/01/24 ... 8	100%
10		VISITAS ORIP	39 d...	18/01/2...	8/03/24 ...	38%
11	✓	Visita, diagnostico y recepción y traslado ORIP Acacias	12 d...	18/01/2...	2/02/24 ...	100%
12		Visita técnica Acacias Meta	1 day	18/01/24...	18/01/24	100%
13	✓	Presentación Protocolo de saneamiento Acacias Meta	1 day	19/01/24...	19/01/24 ... 12	100%
14	✓	Aprobación Protocolo de Saneamiento Acacias Meta SNR	1 day	19/01/24...	19/01/24	100%
15	✓	Realizar actividades de saneamiento Orip Acacias Meta	1 day	19/01/24...	19/01/24	100%
16	✓	Informe de Saneamiento Orip Acacias Meta	7 days	22/01/24...	30/01/24 ... 15	100%
17	✓	Protocolo de alistamiento,entrega y embalaje en sitio	1 day	22/01/24...	22/01/24 ... 15	100%
18	✓	Revisión y ajustes protocolo entrega y embalaje en sitio	5 days	23/01/24...	29/01/24 ... 17	100%
19	✓	Aprobación Propuesta de embalaje Acacias Meta	1 day	30/01/24...	30/01/24 ... 18	100%
20		Protocolo cambio cadena de custodia	2 days	29/01/24...	30/01/24	100%
21	✓	Aprobación Protocolo cambio cadena de custodia SNR	1 day	31/01/24...	31/01/24 ... 20	100%
22	✓	Limpieza de 107 libros (2 tecnicos en sitio)	1 day	24/01/24...	24/01/24	100%
23	✓	Inventario Diagnostico - diligenciamiento formato	2 days	29/01/24...	30/01/24	100%
24	✓	Grabación en audio y video de la entrega libro a libro	2 days	31/01/24...	1/02/24 0... 23	100%
25	✓	Protocolo de cargue y traslado	2 days	29/01/24...	30/01/24	100%
26	✓	Revision y ajustes protocolo de cargue y traslado	1 day	31/01/24...	31/01/24 ... 25	100%
27	✓	Aprobación protocolo de carque y traslado	1 day?	1/02/24 ...	1/02/24 0... 26	100%

VISITAS TÉCNICA DE RECONOCIMIENTO

Se realizó la visita de reconocimiento de los libros del antiguo sistema – L.A.S y áreas de trabajo ORIP Paz de Ariporo – Casanare, se realizó registro fotográfico y videos de las actividades.



Ilustración 10 Orip Paz de Ariporo

En primer lugar, el día 08 de Febrero 2024 a las 10:00 am, se identificó la dirección de la oficina de instrumentos públicos de Paz de Ariporo con nomenclatura Cra 8 Nro. 6-15 Barrio las villas en la cuidad de paz de Ariporo, nos presentamos ante el Doctor Jorge Mauricio Fajardo Vargas Fernández, Registrador de la oficina de registro de instrumentos Públicos (ORIP) Paz de Ariporo, por parte de Lockers Colombia S.A.S, la Profesional en Bacteriología Adriana Maria López Posada, la Profesional en Conservación y

Restauración de Bienes Muebles y Culturales Astrid Karina Fajardo Carvajal, y la Suscrita en calidad de Gerente del Proyecto.




Ilustración 11 Reunión en ORIP Paz de Ariporo

Para iniciar la visita se procedió de la siguiente manera:

RECONOCIMIENTO DEL LUGAR

Donde se encuentran almacenados los 23 libros objeto de traslado, donde encontramos que estaban en el área de archivo gestión centralizado.




Ilustración 12 Ubicación de los libros

Se indagó por las medidas del espacio, para saber cuántos puestos de trabajo se podría adecuar para las áreas de intervención del alistamiento, donde la entidad informa que el espacio cuenta con 10.20 metros cuadrados aproximadamente.

ALQUILER DE MESAS

Se alquiló una mesa para acomodar en la zona de alistamiento esto con el fin de mejorar las condiciones en el área.



Ilustración 13 alistamiento de área de trabajo

Se realizó la observación del archivo donde se encuentran almacenados los libros y se evidencia que los mismos están almacenados dentro de la estantería.



Ilustración 14 Observación del archivo

A continuación, Lockers Colombia S.A.S, solicita el inventario de los libros, por lo tanto, la entidad nos facilitó vía correo electrónico el inventario, para facilitar la verificación y entrega.



LIBRO DE ANTIGUO SISTEMA

TOMOS PEQUEÑOS:

Tamara	1 Tomo	1937-1942
	2 Tomo	1943- 1945
	3 Tomo	1946- 1949
	4 Tomo	1950- 1954
	5 Tomo	1955
	6 Tomo	1955
Hato Corozal	1 Tomo	1955
Manare	1 Tomo	1940-1951
Moreno	1 Tomo	1941-1952
Paz de Ariporo	1 Tomo	1956
Sacama	1 Tomo	1944-1950
Sacama	2 Tomo	1955
Pore	1 Tomo	1940-1950
Pore	2 Tomo	1955

Ilustración 15 Solicitud de libros Orip

SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO

Se realizó la socialización del saneamiento ambiental por parte de la empresa FUMIIACACIAS a todos los funcionarios de la ORIP Paz de Ariporo el día 9 de febrero 2024



Ilustración 16 Capacitación saneamiento ambiental

TOMA DE MUESTRA

Monitoreo preliminar de carga microbiana.



Ilustración 17 Toma microbiana previa

Seguidamente se realizó el sanemiento ambiental al espacio donde se almacenan los L.A.S, el cual cuenta con 10.20 metros cuadrados, adicionalmente se verificó que las areas estuvieran desocupadas sin ningun funcionario.





Ilustración 18 Fumigación

TOMA DE MUESTRA

Se realizó una toma de muestra de monitoreo posterior de carga microbiana.

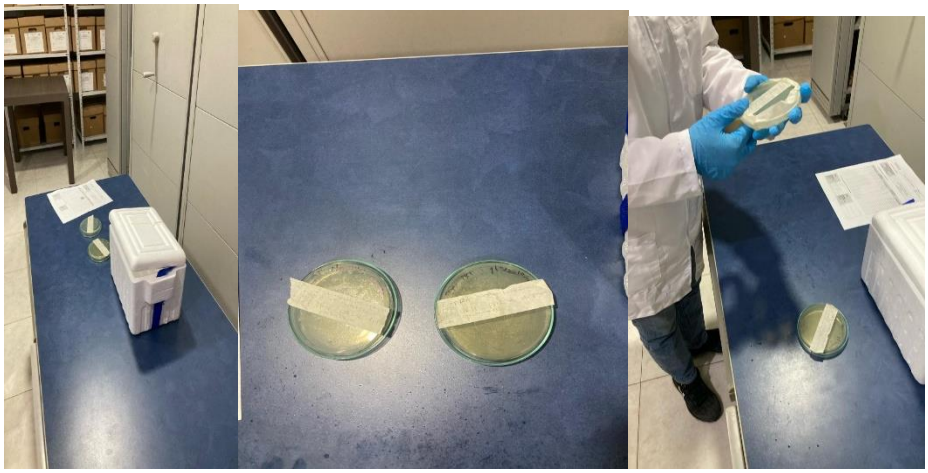


Ilustración 19 Toma microbiana posterior a fumigación

ENTREGABLES:

Protocolo de saneamiento ambiental aprobado 9 de febrero 2024
Presentación informe de saneamiento presentado a la entidad 28 de febrero 2024

PROCESO DE ALISTAMIENTO DE LOS 23 LIBROS ORIP PAZ DE ARIPORO

se realizó del 12 al 15 de febrero 2024

PROCESO DE LIMPIEZA SUPERFICIAL EXTERNO DEL LIBRO



Ilustración 20 Limpieza externa de libros

SEPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO AL GRADO DE DETERIORO

Se realizó la separación de los 2 libros con biodeterioro y 21 sin biodeterioro



Ilustración 21 Separación de L.A.S. con y sin deterioro

ASIGNACIÓN DE CODIGOS DE BARRAS

Se realizó la asignación de los códigos de barras a los 23 libros ORIP PAZ DE ARIPORO



Ilustración 22 Asignación de código de barras

PROCESO DE INVENTARIO-DIAGNOSTICO





Ilustración 23 Inventario - diagnostico

PROCESO DE CANTO Y VIDEO

Se realizó el canto y video de los 23 libros ORIP Paz de Ariporo el día 13 de febrero 2024.

PROCESO DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL



Ilustración 24 Almacenamiento temporal

PROCESO DE LECTURA DEL INVENTARIO –DIAGNOSTICO

Se llevó a cabo la lectura del inventario de los códigos de barra y el total de folios de cada uno de los 23 libros para registrar en el acta de cargue de la ORIP PAZ DE ARIPORO. El día 14 de febrero 2024



Ilustración 25 Lectura de inventario - diagnostico

PROCESO DE CAPACITACIÓN SOBRE EL ESTADO DEL APLICATIVO CRONOS

Se realizó el 14 de febrero 2024 la actividad de capacitación de CRONOS esto con el fin de llevar a cabo el trámite de las consultas y prestamos de los 23 libros de la ORIP Paz de Ariporo.

NOTA: se recomendó al Registrador que enviara las solicitudes por ahora al correo del Ingeniero Luis Bejarano funcionario de la SNR, mientras se acaba de parametrizar el aplicativo, se advirtió que una vez se cuente con la herramienta se le estará suministrando usuario y contraseña**.**
De la reunión quedó firma de la socialización en formato suministrado por la SNR**.**



Ilustración 26 Capacitación de Cronos

PROCESO DE EMBALAJE

Realizado el 14 de febrero 2024



Ilustración 27 Embalaje

PROCESO DE CARGUE

15 de febrero 2024 en el vehículo de placa JRR – 800 se llevó a cabo el cargue de las cajas para ser llevadas a la bodega de Lockers Colombia S.A.S EN Bogotá.



Ilustración 28 Cargue

DESMONTE DE LA INFRAESTRUCTURA

De la ORIP Paz de Ariporo se realizó el 15 de febrero 2024 el desmonte de la infraestructura en la ORIP y esta fue recibida por el Registrador Dr. Jorge Mauricio Fajardo y Omaira Cardenas.



Ilustración 29 Desmonte área de trabajo

PROCESO DE LLEGADA DEL VEHICULO DE CARGA Y VEHICULO DEL ESCOLTA

El 16 de febreo 2024 en el vehiculo de placa JRR – 800 llego el vehículo donde fueron transportados las cajas con los libros de la ORIP PAZ DE ARIPORO.



Ilustración 30 Proceso de llegada de carga

PROCESO DE DESCARGUE

El viernes 16 de febrero se llevó a cabo el proceso de descargue en las instalaciones de la bodega de Lockers Colombia SAS, la cual contó con la presencia del Ingeniero Luis Alberto Bejarano Martin apoyo a la supervisión por la SNR.

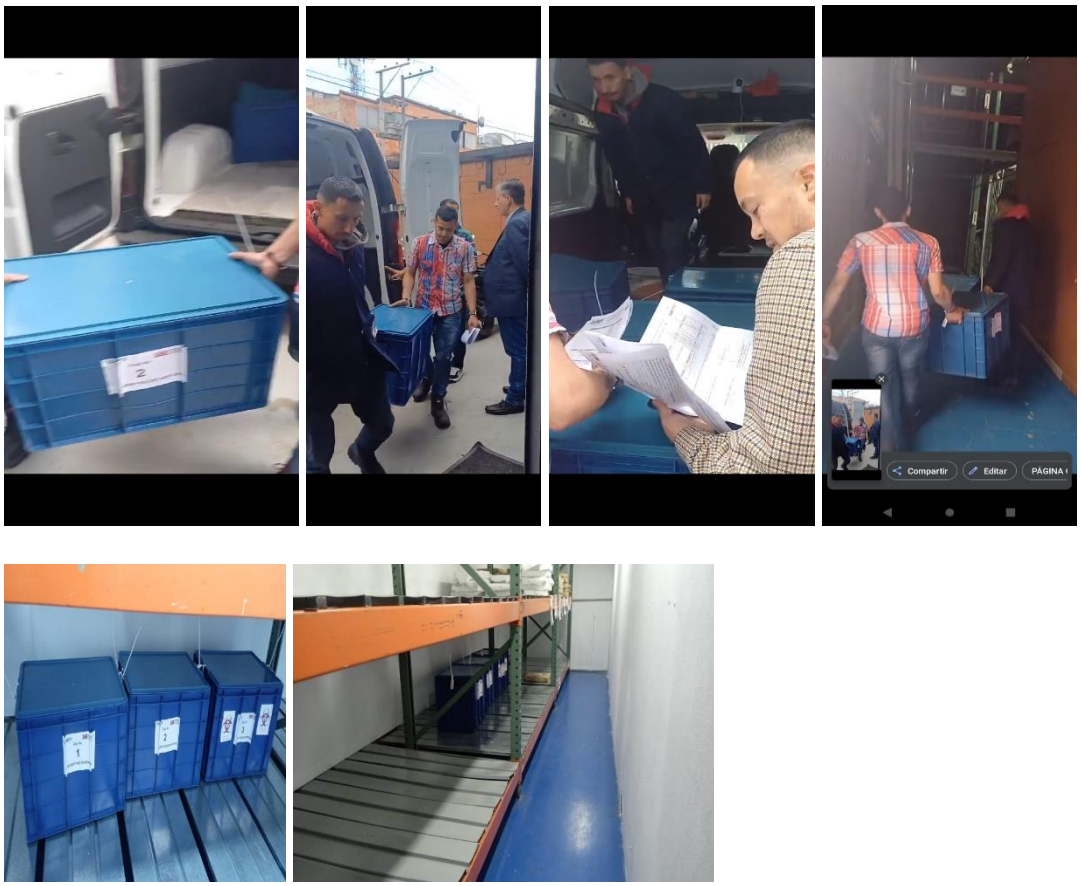


Ilustración 31 Descargue de L.A.S.

PROCESO DE APERTURA Y COTEJO DE LAS 3 CAJAS PLASTICAS ORIP PAZ DE ARIPORO

Lunes 19 de febrero de 2024, se realiza la apertura de los precintos y almacenamiento temporal de los LAS de Paz de Ariporo. En presencia del Ingeniero Luis Alberto Bejarano Martin apoyo a la supervisión por la SNR.





Ilustración 32 Apertura de cajas

DESARROLLO DE LA VISITA

En primer lugar, el día 22 de Febrero 2024 a las 10:00 am, se identificó la dirección de la oficina de instrumentos públicos de Samaniego con nomenclatura Calle 3 Nro. 4-43 Barrio industrial Samaniego nos presentamos ante el Doctor Juan Carlos Montánchez Sarasty, Registrador de la oficina de registro de instrumentos Públicos (ORIP) Samaniego, por parte de Lockers Colombia S.A.S, la Profesional en Bacteriología Adriana Maria López Posada, la Profesional en Conservación y Restauración de Bienes Muebles y Culturales Astrid Karina Fajardo Carvajal, y la Suscrita en calidad de Gerente del Proyecto.



Ilustración 33: ORIP Samaniego - Nariño



Ilustración 34 Reunión Registrador de ORIP

En el reconocimiento del lugar se identificó que los 149 libros objeto de traslado, se encontraban en el área de archivo gestión centralizado.



Ilustración 35 Archivo de Orip

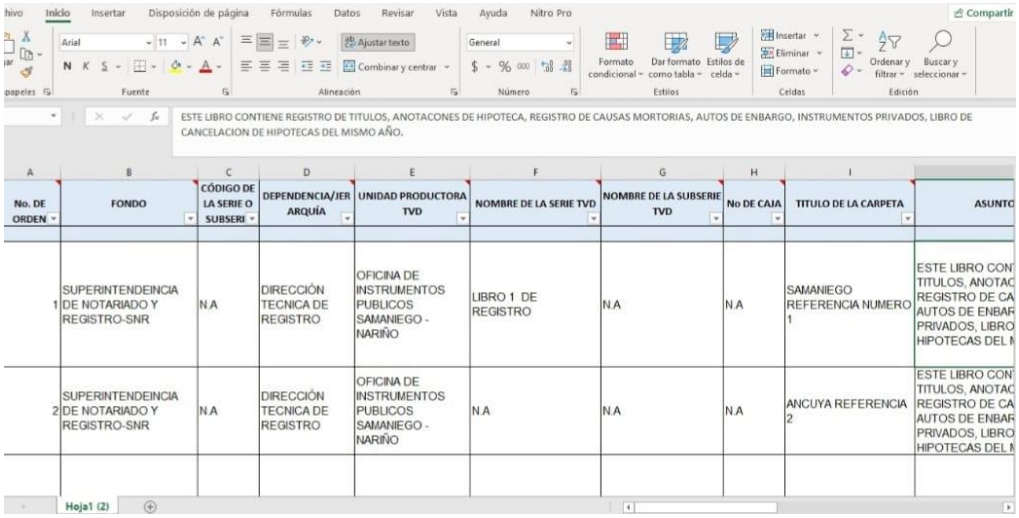
Se indagó por las medidas del espacio, para saber cuántos puestos de trabajo se podría adecuar para las áreas de intervención del alistamiento, donde la entidad informa que el espacio cuenta en un primero espacio en el archivo de 16.20 metros cuadrados aproximadamente donde reposan la mayoría de los libros y en un segundo espacio en el piso 2 este cuenta con 9.30 metros cuadrados aproximadamente.

Se procedió alquilar mesas y sillas para acomodar la zona de alistamiento



Ilustración 36 Adecuación área de trabajo

Nos suministraron el inventario con 238 libros en la totalidad con los libros radicadores, índices y registro que no debemos llevar.



ESTE LIBRO CONTIENE REGISTRO DE TITULOS, ANOTACONES DE HIPOTECA, REGISTRO DE CAUSAS MORTORIAS, AUTOS DE ENBARGO, INSTRUMENTOS PRIVADOS, LIBRO DE CANCELACION DE HIPOTECAS DEL MISMO AÑO.

No. DE ORDEN	FONDO	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERI	DEPENDENCIA/JERARQUÍA	UNIDAD PRODUCTORA TVD	NOMBRE DE LA SERIE TVD	NOMBRE DE LA SUBSERIE TVD	No DE CAJA	TITULO DE LA CARPETA	ASUNTO
1	SUPERINTENDEINCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO-SNR	N.A	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SAMANIEGO - NARIÑO	LIBRO 1 DE REGISTRO	N.A	N.A	SAMANIEGO REFERENCIA NUMERO 1	ESTE LIBRO CONT TITULOS, ANOTAC REGISTRO DE CA AUTOS DE ENBAR PRIVADOS, LIBRO HIPOTECAS DEL M
2	SUPERINTENDEINCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO-SNR	N.A	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS SAMANIEGO - NARIÑO	N.A	N.A	N.A	ANCUYA REFERENCIA 2	ESTE LIBRO CONT TITULOS, ANOTAC REGISTRO DE CA AUTOS DE ENBAR PRIVADOS, LIBRO HIPOTECAS DEL M

Ilustración 37 Inventario de la Orip

SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO

Socialización de la realización del saneamiento ambiental preventivo en la ORIP Samaniego.

Viernes 23 de febrero 2024. Se realizó socialización del saneamiento ambiental por parte del Técnico aplicador de la empresa MULTISERVICIOS CASA BLANCA DEL SUR.





Ilustración 38 Capacitación saneamiento ambiental

TOMA DE MUESTRA

Se procedió hacer las tomas de muestras - monitoreo preliminar de carga microbiana**.**



Ilustración 39 Toma de carga microbiana previa

Se llevó a cabo el saneamiento ambiental en los espacios donde reposan los L.A.S de la ORIP Samaniego



Ilustración 40 Fumigación

TOMA DE MUESTRA – MONITOREO

Se realizó una toma de muestra posterior a la carga microbiana el sábado 24 de febrero de 2024.



Ilustración 41 Toma muestra microbiana posterior

PROCESOS TÉCNICOS REALIZADOS EN LA BODEGA

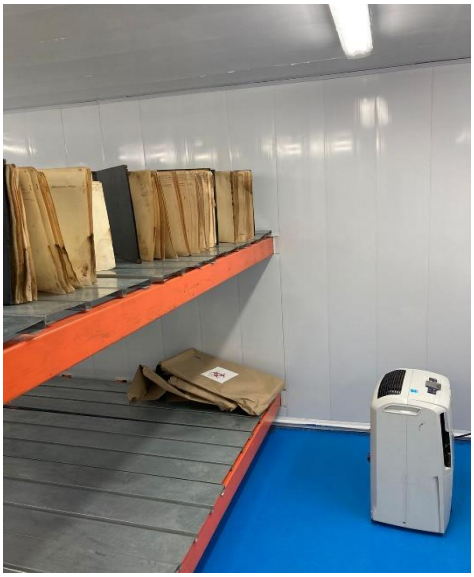


Ilustración 42 bodega de almacenamiento

LIMPIEZA PUNTUAL
31 libros correspondientes a la ORIP de Acacías,
con biodeterioro.
27 libros sin biodeterioro.
De los 31 libros 6 se cambiaron de bajo a alto grado de afectividad debido a que fue necesario ponerlos a secar pues el nivel de humedad aumentó considerablemente.
Total, libros a los que se les realizó limpieza: 58

INTERVENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

Se presentó el protocolo de intervención en conservación a la SNR de la ORIP ACACIAS, estamos pendientes de aprobación por parte de la entidad.
El lunes 26 de febrero inician labores de limpieza de libros, 6 técnicos y un conservador restaurador y posteriormente iniciamos con las labores de primeros auxilios.

DIGITALIZACIÓN

Se realiza la presentación del software Cronos y ficha técnica del scanner para digitalización, presentación de prueba de digitalización presentando resultado en formato tiff, pdf/a-1b para buscar la aprobación del scanner por parte del equipo de la supervisión. En mesa técnica el día 07 de febrero 2024.

AVANCES DEL APLICATIVO CRONOS

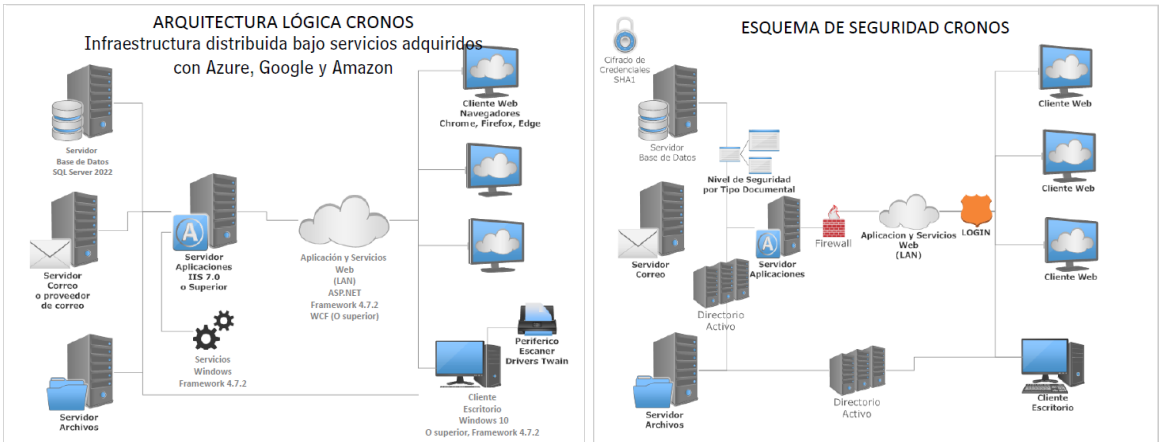


Ilustración 43 Avance Cronos

APLICATIVO PARA CONSULTAS POR DEMANDAS



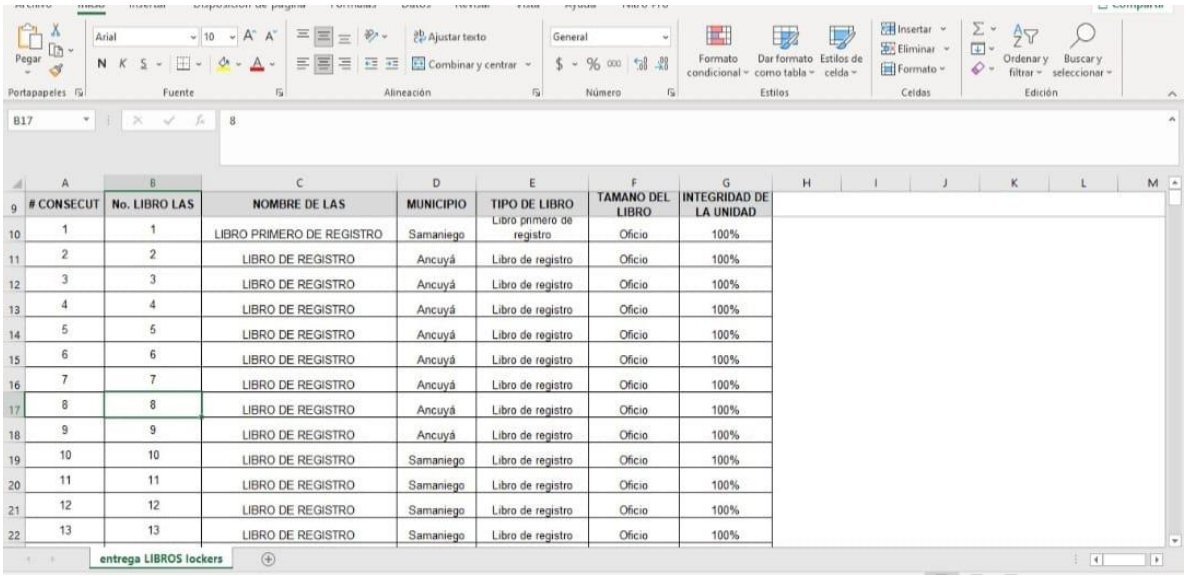
Ilustración 44 Modelo de Cronos



Ilustración 45: Imagen de Escáner a Utilizar

ENTREGA DEL INVENTARIO

Se realizó entrega del inventario de los libros a trasladar desde Samaniego a Bogotá. Entregado el 27 de febrero 2024 por la funcionaria Sandra Camargo.



# CONSECUT	No. LIBRO LAS	NOMBRE DE LAS	MUNICIPIO	TIPO DE LIBRO	TAMANO DEL LIBRO	INTEGRIDAD DE LA UNIDAD
1	1	LIBRO PRIMERO DE REGISTRO	Samaniego	Libro primero de registro	Oficio	100%
2	2	LIBRO DE REGISTRO	Ancuyá	Libro de registro	Oficio	100%
3	3	LIBRO DE REGISTRO	Ancuyá	Libro de registro	Oficio	100%
4	4	LIBRO DE REGISTRO	Ancuyá	Libro de registro	Oficio	100%
5	5	LIBRO DE REGISTRO	Ancuyá	Libro de registro	Oficio	100%
6	6	LIBRO DE REGISTRO	Ancuyá	Libro de registro	Oficio	100%
7	7	LIBRO DE REGISTRO	Ancuyá	Libro de registro	Oficio	100%
8	8	LIBRO DE REGISTRO	Ancuyá	Libro de registro	Oficio	100%
9	9	LIBRO DE REGISTRO	Ancuyá	Libro de registro	Oficio	100%
10	10	LIBRO DE REGISTRO	Samaniego	Libro de registro	Oficio	100%
11	11	LIBRO DE REGISTRO	Samaniego	Libro de registro	Oficio	100%
12	12	LIBRO DE REGISTRO	Samaniego	Libro de registro	Oficio	100%
13	13	LIBRO DE REGISTRO	Samaniego	Libro de registro	Oficio	100%

Ilustración 46: Inventario de L.A.S.

ALISTAMIENTO DE LOS L.A.S DE LA ORIP SAMANIEGO

Actividad realizada en la semana del 26 de febrero al 1 de marzo 2024.

PROCESO DE SEPARACIÓN DE LOS LIBROS CON RIESGO BIOLOGICO.

Se procedió a realizar la verificación de los libros que se encuentran en la mesa del segundo piso, los cuales se puede corroborar que efectivamente 12 libros por el momento se encuentran con biodeterioro.



Ilustración 47 Separación de L.A.S. con biodeterioro

SEÑALIZACIÓN DE LAS AREAS ORP SAMANIEGO

Se realizó la señalización de cada área de trabajo para llevar a cabo el alisamiento.



Ilustración 48 Señalización de área

PROCESO DE LIMPIEZA SUPERFICIAL

Se realizó la limpieza a cada uno de los libros.



Ilustración 49 Limpieza de L.A.S.

PROCESO DE PEGADO DE LOS CODIGOS DE BARRAS

Se procedió a realizar el pegado correctamente de los códigos de barras a cada uno de los libros para identificar consecutivamente los libros a trasladar

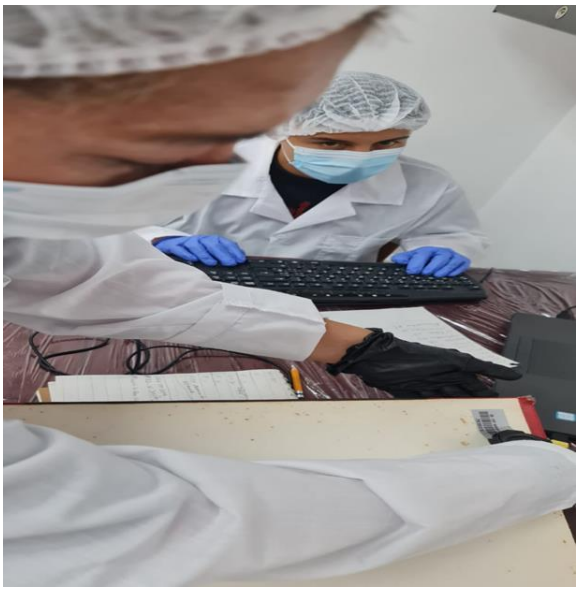


Ilustración 50 Código de barras

PROCESO DE ELABORACIÓN DE INVENTARIO-DIAGNOSTICO

Se inició con la elaboración del inventario-diagnostico a cada uno de los libros para traslado, con la previa capacitación para el diligenciamiento correcto del formato. Esto se realizó entre el 26 de febrero al 1 de marzo.



Ilustración 51 Elaboración inventario - diagnostico

ACTIVIDAD	DIFICULTADES / OBSERVACIONES
Limpieza / inventario y diagnostico	El proceso se llevó a cabo según cronograma.
Levantamiento del inventario - diagnostico	Se aplicaron las acciones de mejora, lo que permitió que el proceso fuera fluido y satisfactorio
Limpieza	Se llevó a cabo al tiempo con el diagnóstico - inventario, esto permitió se identificarán la mayor cantidad de deterioros.
Canto folio a folio	Se realizó con mayor rapidez de la esperada, los libros con ataque biológico se realizaron mostrándolos, pero sin cantarlos.
Embalaje-cargue	Se embalaron de forma adecuada, en los libros con ataque biológico se identificaron con código de barras y símbolo de riesgo biológico.

INFRAESTRUCTURA DE LA BODEGA

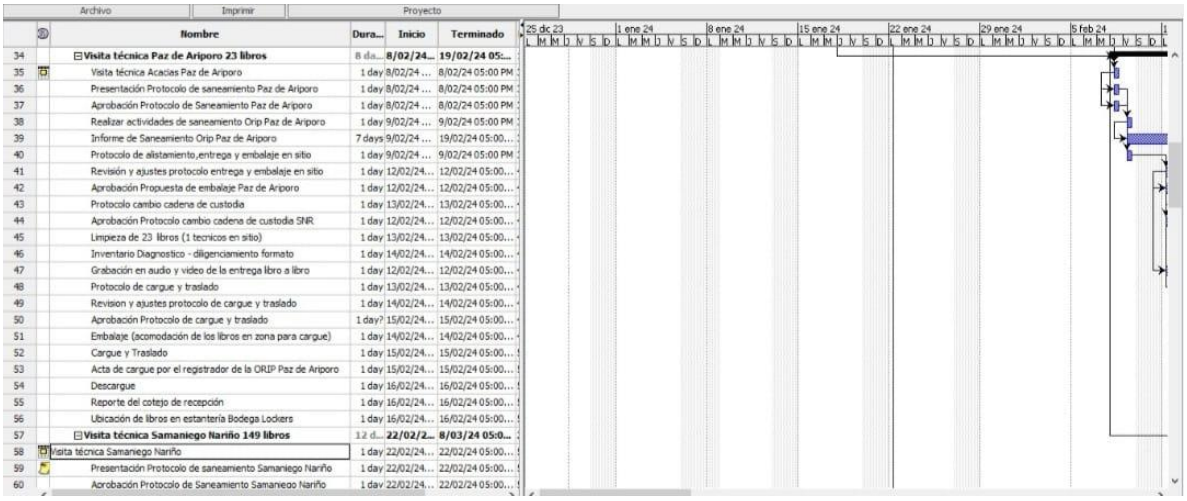


Ilustración 52: Infraestructura de la Bodega

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Cronograma del proyecto.

El % de avance de cumplimiento del Proyecto está en 3%.



	Nombre	Dura...	Inicio	Terminado
34	**Visita técnica Paz de Ariporo 23 libros**	8 da...	**8/02/24...**	**19/02/24 05:...**
35	Visita técnica Acacias Paz de Ariporo	1 day	8/02/24 ...	8/02/24 05:00 PM
36	Presentación Protocolo de saneamiento Paz de Ariporo	1 day	8/02/24 ...	8/02/24 05:00 PM
37	Aprobación Protocolo de Saneamiento Paz de Ariporo	1 day	8/02/24 ...	8/02/24 05:00 PM
38	Realizar actividades de saneamiento Orip Paz de Ariporo	1 day	9/02/24 ...	9/02/24 05:00 PM
39	Informe de Saneamiento Orip Paz de Ariporo	7 days	9/02/24 ...	19/02/24 05:00...
40	Protocolo de alistamiento,entrega y embalaje en sitio	1 day	9/02/24 ...	9/02/24 05:00 PM
41	Revisión y ajustes protocolo entrega y embalaje en sitio	1 day	12/02/24...	12/02/24 05:00...
42	Aprobación Propuesta de embalaje Paz de Ariporo	1 day	12/02/24...	12/02/24 05:00...
43	Protocolo cambio cadena de custodia	1 day	13/02/24...	13/02/24 05:00...
44	Aprobación Protocolo cambio cadena de custodia SNR	1 day	12/02/24...	12/02/24 05:00...
45	Limpieza de 23 libros (1 tecnicos en sitio)	1 day	13/02/24...	13/02/24 05:00...
46	Inventario Diagnostico - diligenciamiento formato	1 day	14/02/24...	14/02/24 05:00...
47	Grabación en audio y video de la entrega libro a libro	1 day	12/02/24...	12/02/24 05:00...
48	Protocolo de cargue y traslado	1 day	13/02/24...	13/02/24 05:00...
49	Revision y ajustes protocolo de cargue y traslado	1 day	14/02/24...	14/02/24 05:00...
50	Aprobación Protocolo de cargue y traslado	1 day?	15/02/24...	15/02/24 05:00...
51	Embalaje (acomodación de los libros en zona para cargue)	1 day	14/02/24...	14/02/24 05:00...
52	Cargue y Traslado	1 day	15/02/24...	15/02/24 05:00...
53	Acta de cargue por el registrador de la ORIP Paz de Ariporo	1 day	15/02/24...	15/02/24 05:00...
54	Descargue	1 day	16/02/24...	16/02/24 05:00...
55	Reporte del cotejo de recepción	1 day	16/02/24...	16/02/24 05:00...
56	Ubicación de libros en estantería Bodega Lockers	1 day	16/02/24...	16/02/24 05:00...
57	**Visita técnica Samaniego Nariño 149 libros**	12 d...	**22/02/2...**	**8/03/24 05:0...**
58	Visita técnica Samaniego Nariño	1 day	22/02/24...	22/02/24 05:00...
59	Presentación Protocolo de saneamiento Samaniego Nariño	1 day	22/02/24...	22/02/24 05:00...
60	Aprobación Protocolo de Saneamiento Samaniego Nariño	1 day	22/02/24...	22/02/24 05:00...

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Plan de gestión de la calidad

Objetivo

Garantizar la calidad y el cumplimiento de los requerimientos y de los entregables a través de herramientas de seguimiento y control a lo largo de proyecto.

Alcance

Definir los criterios de calidad que garanticen el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con lo establecido en los documentos asociados al contrato.

Designar el personal responsable del aseguramiento de la calidad del producto o servicio a lo largo del contrato

Establecer las herramientas y procedimientos para asegurar la calidad de los entregables del contrato

Este documento será utilizado a lo largo del proyecto para asegurar la calidad del Proyecto y del producto. TCHL, realizará un proceso de aseguramiento de la calidad con respecto a la implementación de la solución de acuerdo con la documentación y alcance definido, lo cual deberá ser evaluado por los roles responsables de la validación de los entregables por parte de la SNR.

Cómo se Controla la Calidad

El Control de la Calidad será establecido de acuerdo con las siguientes premisas:

- Asegurando el cumplimiento de los estándares y procedimientos establecidos para cada uno de los entregables de acuerdo con el alcance definido en el anexo técnico.
- Monitoreando cualquier desviación en el producto, el proceso, o los estándares, cualquier desviación será informada a la Coordinación del contrato para poder tomar las medidas preventivas y correctivas según el caso.
- Revisando que los entregables cumplen con los criterios de aceptación pactados con la SNR en el plan del proyecto y de acuerdo con el anexo técnico.

Pasos y/o acciones a seguir para el Control de Calidad

El Control de Calidad se realizará revisando los entregables contra los criterios de aceptación definidos para cada uno de ellos.
Los entregables que han sido reprocesados se volverán a revisar para verificar si su estado es conforme.
Para los defectos detectados se tratará de encontrar la causa del problema. El resultado se formalizará a través de una solicitud de cambio y /o acción correctiva/preventiva según sea el caso y se tramitará a través del proceso de control integrado de cambios.

Criterios de verificación de calidad:

- Cumplimiento de los estándares de Calidad para documentación de SNR.
- Cumplimiento de los entregables pactados de acuerdo con el contrato.
- Cumplimiento de lo establecido en el alcance del proyecto.
- Las actas de seguimiento y demás reuniones del proyecto tienen las firmas de todos los asistentes.
- Las actas de aprobación de entregables tienen las firmas de los aprobadores.

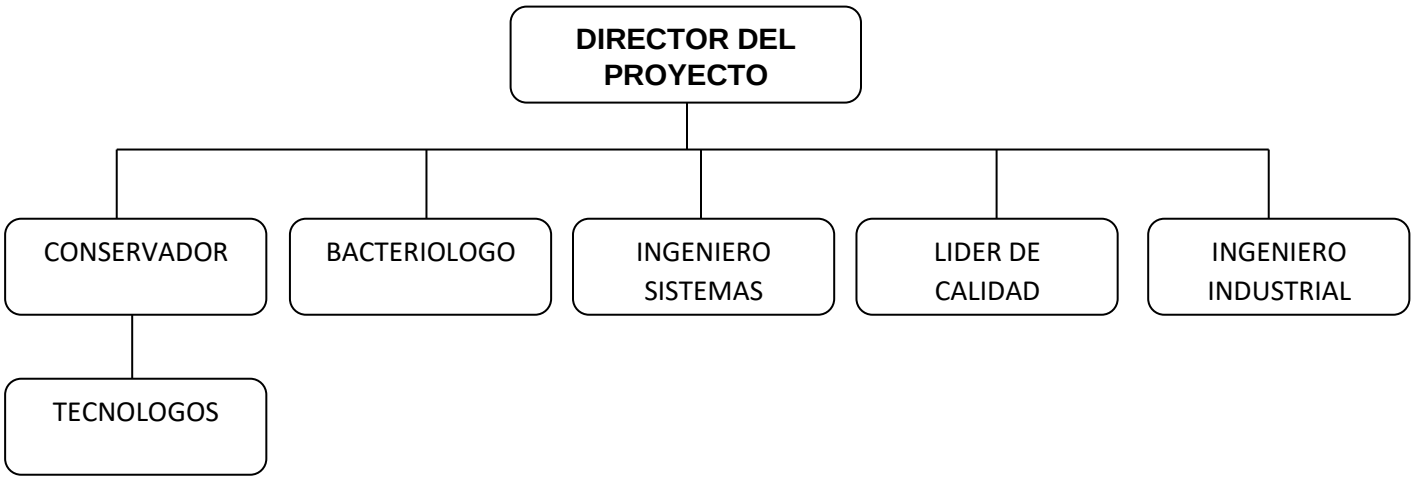
Roles para la gestión de calidad

Los Roles para realizar la gestión de la calidad se muestran a continuación:

CARGO	NOMBRE APELLIDO	ORGANIZACIÓN
CONSERVADOR LIDER	Astrid Karina Fajardo Carvajal	LOCKERS
CONSERVADOR APOYO	Diego Leonardo Mirando Zora	LOCKERS
GERENTE DEL PROYECTO	Martha Liliana Viveros Trujillo	LOCKERS
DIRECTOR DEL PROYECTO	Carlos Alberto Villa Varon	LOCKERS

CARGO	NOMBRE APELLIDO	ORGANIZACIÓN
INGENIERO DE SISTEMAS	Piedad Amparo Martínez Redondo	LOCKERS
ARCHIVISTAS	Jaime Antonio Vargas	LOCKERS
GERENTE DEL PROYECTO	Martha Liliana Viveros Trujillo	LOCKERS
DIRECTOR DEL PROYECTO	Carlos Alberto Villa Varón	LOCKERS

GESTIÓN DE RECURSO HUMANO



RIESGOS MATERIALIZADOS Y PLAN DE ACCIÓN

- Con la llegada de los libros de acacias con alto biodeterioro, se inician las actividades de conservación de saneamiento puntual, adelantando el cronograma con un mes de cronograma inicial.
- Se hace necesario la contratación de una Profesional en Microbiología adicional al proyecto para llevar a cabo las actividades de saneamiento puntual, mientras se trasladan los demás libros de las otras ORIP

AVANCE FINANCIERO:

Para este mes no se realizó facturación dado que se comenzó a mediados de este mes el proyecto. Y no se tenían ningún avance del mismo.

Martha Liliana Viveros

MARTHA LILIANA VIVEROS TRUJILLO
Gerente de proyecto
LOCKERS COLOMBIA SAS